

<b>PT. BERLINA Tbk</b>			
<b>KEBIJAKAN DASAR</b>			
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT	JUDUL :  PELATIHAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	POLICY No : HR - 057	
		ISSUED DATE : 28 April 2025	
		REV. NO : 0	
		PAGE : 1	

## 1. TUJUAN

Perseroan memiliki kebijakan Pelatihan untuk mendukung penerapan Tata kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) dengan meningkatkan kinerja individu, efektifitas dan tanggungjawab Dewan Komisaris dan direksi, Tujuan dari Kebijakan Pelatihan ini adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kapasitas Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menjamin pemahaman yang memadai atas regulasi, prinsip tata kelola, dan strategi keberlanjutan perusahaan.
- Mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

## 2. RUANG LINGKUP

Dewan Komisaris dan Direksi dari PT. Berlina Tbk

## 3. TANGGUNG JAWAB

- Setiap anggota Dewan wajib berpartisipasi aktif dalam program pelatihan yang ditetapkan
- Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab untuk merekomendasikan kebutuhan pelatihan dan mengevaluasi keikutsertaan.

## 4. STANDAR PROSEDUR

PT Berlina Tbk memiliki prosedur pelatihan untuk masing – masing posisi jabatan di perusahaan dengan menerapkan rencana pelatihan di perseroan. Pelatihan dapat mencakup pelatihan, namun tidak terbatas pada, topik berikut:

- Tata Kelola Perusahaan (GCG)
- Manajemen Risiko
- Kepatuhan terhadap regulasi pasar modal dan perundang-undangan
- Strategi bisnis dan inovasi industri
- Keuangan, audit, dan pelaporan
- Keberlanjutan dan aspek ESG (Environmental, Social, and Governance)
- Etika bisnis dan kepemimpinan

<b>PT. BERLINA Tbk</b>			
<b>KEBIJAKAN DASAR</b>			
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT	JUDUL :  PELATIHAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	POLICY No : HR - 057	
		ISSUED DATE : 28 April 2025	
		REV. NO : 0	
		PAGE : 1	

## 5. PELAKSANAAN

PT Berlina Tbk menyadari bahwa program pelatihan merupakan salah satu cara untuk meningkatkan kapasitas seseorang. Adapun program pelatihan tersebut dapat dilakukan dengan beberapa hal sebagai berikut :

- Mengikuti seminar, workshop, kursus, webinar, atau konferensi.
- Pelatihan dapat juga berasal dari internal perusahaan, lembaga eksternal, asosiasi profesi, atau regulator terkait.
- Setiap anggota Dewan disarankan untuk mengikuti pelatihan minimal satu kali dalam satu tahun kalender.

“Couch dan mentoring” juga bisa menjadi bagian dari pengembangan kapasitas individu dari dewan komisaris & dewan direksi

## 6. PENCATATAN DAN EVALUASI

- Seluruh pelatihan yang diikuti oleh anggota Dewan akan didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.
- Informasi keikutsertaan dalam pelatihan akan disampaikan dalam Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keberlanjutan Perseroan
- Bilamana diperlukan evaluasi dari efektifitas pelatihan juga dapat dilakukan untuk memastikan semua materi pelatihan dapat diterima dengan baik oleh dewan komisaris & dewan direksi.